

STATUT MIASTA MILANÓWKA

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Mieszkańcy Gminy Milanówek tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową, zwaną dalej „Miastem”.
2. Statut Miasta określa:
1) ustrój Miasta,
2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta Milanówka, zwanej dalej „Radą” i komisji Rady Miasta,
3) zasady działania klubów radnych,
4) tryb pracy Burmistrza Miasta Milanówka, zwanego dalej „Burmistrzem”,
5) zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów Miasta,
6) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału tych jednostek w pracach Rady.
- § 2. 1. Miasto położone jest w powiecie grodziskim, w województwie mazowieckim.
2. Miasto obejmuje obszar, którego granice terytorialne określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Milanówek to miasto-ogród posiadające unikatowy w skali kraju zespół urbanistyczno-krajobrazowy uznany za narodowe dobro kultury.
4. Środowisko przyrodnicze i kulturowe Miasta podlega szczególnej ochronie.
- § 3. 1. Herbem Miasta jest tarcza gotycka dzielona w słup, w polu prawym błękitnym herb „Dołęga” – podkowa srebrna, na barku której krzyż kawalerski złoty; ze środka podkowy wychodzi strzała srebrna żelźcem w dół; w polu lewym – złotym liść dębowy zielony w słup, symbolizujący czystość i wspaniałość milanowskiej natury.
2. Flagą Miasta jest płat o proporcjach 5:8 czwórdzielny w krzyż; górna ćwiartka przy drzewcu – żółta z liściem dębu zielonym; druga górna oraz dolna przy drzewcu – niebieskie; ostatnia biała.
3. Wzory herbu i flagi zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady używania herbu i flagi są określone w drodze odrębnych uchwał Rady.
- § 4. 1. Za szczególne zasługi dla Miasta, Rada może nadać godność Honorowego Obywatela Miasta Milanówka jako wyraz najwyższego uznania dla osoby, której godność jest przyznawana.
2. Uchwałę podejmuje się na wspólny wniosek większości radnych.
3. Nadanie godności Honorowego Obywatela Miasta Milanówka następuje w drodze uchwały, z zasady na uroczystym posiedzeniu Rady w obecności osoby uhonorowanej lub jej przedstawiciela.
4. Za szczególne zasługi dla Miasta, Burmistrz może przyznać osobie fizycznej, osobie prawnej, instytucji lub organizacji wyróżnienie Milanowski Liść Dębu.
5. Kryteria i tryb nadawania wyróżnienia Milanowski Liść Dębu określa Burmistrz.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA MIASTA

- § 5. Podstawowym zadaniem Miasta jest realizacja zadań ustawowych gminy, a w szczególności zapewnienie warunków do bezpiecznego i zdrowego zamieszkiwania, do rozwoju inicjatyw społecznych i gospodarczych, jak również do nauki i wypoczynku.
- § 6. 1. Uczestnictwo mieszkańców w sprawowaniu władzy publicznej w Mieście jest realizowane przez:
1) instytucję referendum gminnego,
2) bierne i czynne prawo wyborcze,
3) jawność obrad Rady i jej komisji,
4) prawo zgłaszania radnym postulatów i wniosków w celu przedstawienia ich organom Miasta do rozpatrzenia,
5) instytucję skarg, wniosków i petycji,
6) konsultacje społeczne,
7) inicjatywę obywatelską,
8) budżet obywatelski.
2. Rada i Burmistrz są zobowiązani zapewnić stałą, szybką i ogólnie dostępną informację dla mieszkańców o przepisach gminnych i ich realizacji oraz o podejmowanych działaniach.
- § 7. 1. Miasto sprzyja działalności twórczej oraz rozwojowi przedsiębiorczości.

2. Działalność gospodarcza i inwestycje prowadzone na terenie Miasta nie mogą stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz dla środowiska przyrodniczego i kulturowego.
3. Dla ochrony jakości życia mieszkańców oraz zachowania walorów środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta-ogrodu, władze Miasta określają zasady zagospodarowania środowiska w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. Zakres działania Miasta określają:

- 1) ustawy i akty prawne wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
- 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i administracją rządową,
- 3) uchwały podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

Rozdział 3 WŁADZE MIASTA

§ 9. Miasto wykonuje swoje zadania poprzez działalność:

- 1) organów ustawowych:
 - a) Rady,
 - b) Burmistrza,
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) gminnych jednostek pomocniczych,
- 4) innych podmiotów, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§ 10. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i zasady funkcjonowania jej komisji i klubów radnych, a także prawa i obowiązki członków komisji określa Regulamin Rady Miasta Milanówka stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego statutu.

2. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Milanówka, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu;

3. Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Milanówka, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 12. Obsługę Rady zapewnia biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta.

§ 13. 1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Miasta określone w ustawach, porozumieniach zawartych z administracją rządową, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 14. Burmistrz powinien uczestniczyć w sesjach oraz w miarę potrzeb w posiedzeniach komisji stałych i doraźnych Rady.

§ 15. Burmistrz na następnej sesji po objęciu funkcji przedstawia Radzie swojego zastępcę, określając zakres spraw, które zostają mu powierzone.

§ 16. 1. Burmistrz wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Miasta

2. Pracą Urzędu kieruje Burmistrz.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział 4 ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW ORGANÓW MIASTA

§ 17. W celu realizacji zasady jawności działania organów gminy zapewnia się obywatelom prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na Sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy.

§ 18. 1. Dokumenty organów Miasta udostępniane są przez Burmistrza w trybie przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej.

2. Protokoły z sesji i uchwały Rady oraz protokoły z posiedzeń komisji Rady udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępniane są w Biurze Rady w godzinach pracy Urzędu Miasta.

4. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu Miasta udostępniane są w poszczególnych referatach Urzędu Miasta w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta.
5. Wgląd do dokumentów odbywa się w jednostce organizacyjnej Miasta, która dysponuje dokumentami, w godzinach urzędowania i w obecności wyznaczonego pracownika.
6. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszyłoby przepisy ustaw szczególnych wyłączających jawność, dokument udostępnia się w ograniczonym zakresie, w drodze sporządzenia wyciągu z dokumentu.

Rozdział 5 JEDNOSTKI POMOCNICZE MIASTA

§ 19. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Miasta, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej są mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 20. Uchwała, o której mowa w § 20 winna określać w szczególności nazwę jednostki pomocniczej, siedzibę władz tej jednostki oraz jej obszar i granice.

- § 21. 1. Jednostki pomocnicze Miasta prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Jednostki pomocnicze gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji w celu realizacji zadań należących do tych jednostek.
 3. Rada ustala corocznie w uchwale budżetowej środki przeznaczone na realizację zadań przez jednostki pomocnicze. Projekty planów finansowych jednostek pomocniczych gminy załącza się do uchwały budżetowej.
 4. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik Miasta i przedkłada informacje w tym zakresie Radzie i Burmistrzowi.

§ 22. Jednostki pomocnicze mogą korzystać z mienia komunalnego, znajdującego się na obszarze ich działania, zarządzać tym mieniem oraz rozporządzać dochodami z tego tytułu – na podstawie i w zakresie określonym w odrębnej uchwale rady.

§ 23. Zakres działania jednostki pomocniczej oraz kompetencje jej organów określa statut nadany przez Radę. Statut określa także:

- 1) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 2) zasady zarządu i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego tytułu,
- 3) zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie powierzonego jej mienia komunalnego,
- 4) zakres i zasady nadzoru sprawowanego nad jednostkami pomocniczymi przez organy gminy.

§ 24. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Miasta.

§ 25. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady poprzez:

- 1) składanie wniosków dotyczących tej jednostki,
- 2) składanie projektów uchwał dotyczących tej jednostki,
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących działalności tej jednostki,
- 4) udział w sesjach rady miasta.

Rozdział 6 PRZEPIS KOŃCOWY

§ 26 Zmiany Statutu Miasta Milanówka następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.