

**REGULAMIN
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW i PETYCJI RADY MIASTA MILANÓWKA**

Rozdział 1

ORGANIZACJA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW i PETYCJI

§ 1. Rada Miasta powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji, zwaną dalej komisją w składzie od 3 do 5 radnych wraz z jej przewodniczącym.

§ 2. Do kompetencji komisji należy badanie skarg na Burmistrza, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz rozpatrywanie wniosków i petycji i przedkładanie Radzie opinii w sprawie będącej ich przedmiotem.

Rozdział 2

ZASADY I TRYB ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW i PETYCJI

§ 3. 1. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Burmistrza albo właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
 - 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia.
2. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię przyjętą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.
3. Do dnia 31 stycznia każdego roku komisja przedkłada Radzie sprawozdanie z działalności za rok ubiegły.

§ 4. 1. W przypadku, gdy skarga zawiera więcej niż jeden zarzut lub komisja nie jest w stanie wyodrębnić zarzutów, może przyjąć wyjaśnienia skarżącego co do treści skargi lub zwrócić się o pisemne doprecyzowanie skargi.

2. Nowe okoliczności istotnie wpływające na ocenę określonego w skardze problemu, które pojawiły się na skutek wyjaśnień i uzupełnień skarżącego odnotowuje się w protokole.

§ 5. 1. Radca prawny opiniuje pismo noszące znamiona skargi w zakresie zakwalifikowania go jako skargę oraz właściwości Rady do jej rozpatrzenia niezwłocznie po otrzymaniu tego pisma.

2. Komisja otrzymuje stanowisko Burmistrza, przygotowane przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne albo stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej, w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie treści lub kompletności stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2 komisja może zwrócić się do wskazanych w nich podmiotów o uzupełnienie stanowisk.

§ 6. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie uznania skargi za zasadną albo bezzasadną, komisja może przygotować we własnym zakresie albo przekazać przyjętą opinię wraz z założeniami do uzasadnienia, do zredagowania przez pracownika biura Rady.

§ 7. 1. Wnioski i petycje składane do Rady, Przewodniczący Rady kieruje do komisji.

2. Komisja analizuje wniosek lub petycję i przedkłada Radzie opinię w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia wniosku lub petycji.

3. W przypadku braku możliwości załatwienia wniosku lub petycji w terminach określonych przepisami ustaw od dnia wpływu do Rady, przewodniczący komisji przygotowuje zawiadomienie dla wnioskodawcy zawierające informacje o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia sprawy oraz o przewidywanym terminie jej załatwienia. Zawiadomienie podpisane przez Przewodniczącego Rady przekazuje się niezwłocznie wnioskodawcy lub wnoszącemu petycję.

4. O sposobie załatwienia wniosku lub petycji rozstrzyga Rada.

§ 8. O terminie posiedzenia komisji, na którym skarga, wniosek lub petycja będą opiniowane zawiadamia się skarżącego, wnioskodawcę oraz wnoszącego petycję.

§ 9. Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady, który wskazuje właściwy organ albo przekazuje je właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

Rozdział 3

PRZEPIS KOŃCOWY

§ 10. Do spraw nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji, zawarte w Regulaminie Rady Miasta Milanówka.