

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MILANÓWKU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Miasta Milanówka, której organem tworzącym jest Rada Miasta Milanówka.
2. Statut określa cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Milanówka.

§ 2

1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 3) ustawy o finansach publicznych;
 - 4) niniejszego statutu.
2. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Burmistrza lub Rady Miasta Milanówka oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

Rozdział 2

Nazwa, siedziba i obszar działania Ośrodka

§ 3

Nazwa jednostki brzmi: Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4

Siedziba Ośrodka mieści się w Milanówku przy ul. Kościuszki 16.

§ 5

Obszarem działania Ośrodka jest Miasto Milanówek.

Rozdział 3

Cel i zadania Ośrodka

§ 6

Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających powstawaniu patologii społecznych.

§ 7

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:
 - 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Miasta Milanówka;
 - 2) koordynowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 3) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;
 - 4) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych;
 - 5) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;
 - 6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
 - 7) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
 - 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
 - 9) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego;
 - 10) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
 - 11) prowadzenie spraw w zakresie pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
 - 12) prowadzenie spraw w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin;
 - 13) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz ich wypłata;
 - 14) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
 - 15) ustalenie prawa do pomocy materialnej dla uczniów;
 - 16) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 17) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 18) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 19) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
 - 20) promowanie, rozwój i wdrażanie projektów wolontariackich;
 - 21) realizacja programu pomoc dla rodzin wielodzietnych;
 - 22) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 23) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej dla kombatantów z Państwowego Funduszu Kombatantów.
2. Ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.

Rozdział 4

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 8

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Milanówka.
2. Kierownik działa jednoosobowo wykonując z upoważnienia Burmistrza zwykły zarząd, do działań wykraczających poza zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.
3. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 9

1. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 7 w Ośrodku mogą być tworzone działy, sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.
2. Ilość stanowisk pracy określa Kierownik w oparciu o potrzeby środowiska lokalnego i plan finansowy zatwierdzony w uchwale Rady Miasta na dany rok.

§ 10

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalany przez Kierownika.
2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Ośrodek finansowany jest z dotacji, z budżetu Wojewody i środków finansowych budżetu Miasta Milanówka.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta Milanówka.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.