

**U C H W A Ł A Nr .../...../17**

**Rady Miasta Milanówka**

**z dnia ..... 2017 r.**

w sprawie: **nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Milanówku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2016, poz. 446) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. 2016, poz. 706) Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Milanówku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 74/XII/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 17 września 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Milanówku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Milanówka

*mgr Małgorzata Trębińska*

# **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W MILANÓWKU**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Regulamin Straży Miejskiej w Milanówku, zwany dalej Regulaminem określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Milanówku.

### **§ 2.**

Straż Miejska w Milanówku zwana dalej Strażą jest umundurowaną samorządową formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz innych czynności i zadań w granicach posiadanych uprawnień, określonych przez Burmistrza Miasta Milanówka w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

## **Rozdział II Struktura organizacyjna**

### **§ 3.**

1. Strażą kieruje komendant, którego zatrudnia Burmistrz Miasta Milanówka, po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji.
2. Przełożonym komendanta jest Burmistrz Miasta Milanówka.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży pracowników.
4. Podczas nieobecności komendanta jego kompetencje i zadania realizuje zastępca komendanta.
5. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### **§ 4.**

1. Dystynkcje strażników są tożsame z zajmowanymi przez nich stanowiskami.
2. Stanowiska, rodzaj umundurowania i dystynkcji oraz odznak obowiązujących w Straży określają odrębne przepisy.
3. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Miasta Milanówka.

### **§ 5.**

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się:
  - 1) zastępcę komendanta,
  - 2) referat ds. operacyjnych i monitoringu miasta,
  - 3) pracownika ds. organizacyjnych i prowadzenia sekretariatu.
2. Schemat struktury organizacyjnej Straży przedstawia Załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział III**

### **Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych**

#### § 6.

##### **Do zadań komendanta należy w szczególności:**

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
- 2) planowanie i organizowanie działalności Straży,
- 3) kontrolowanie realizacji zadań i nadzór nad: prawidłową realizacją zadań Straży, właściwym zabezpieczeniem mienia, zachowaniem porządku i dyscypliny pracy, przestrzeganiem prawa przez pracowników Straży,
- 4) wydawanie regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 5) reprezentowanie Straży na zewnątrz oraz działanie w jej imieniu wobec władz, instytucji, organizacji lub osób trzecich,
- 6) wnioskowanie o wydanie strażnikom upoważnień do nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym oraz do wykonywania kontroli ruchu drogowego,
- 7) kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta Milanówka,
- 8) nadzór nad funkcjonowaniem i sprawnością działania systemu monitoringu wizyjnego Miasta, systemu monitorującego obiekty użyteczności publicznej oraz Strefy Płatnego Parkowania.
- 9) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg od mieszkańców w sprawach dotyczących działalności zatrudnionych pracowników,
- 10) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą: zastępcy komendanta (jeżeli jest zatrudniony)

#### § 7.

##### **Do zadań zastępcy komendanta należy w szczególności:**

- 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań służbowych przez strażników,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem strażników w umundurowanie oraz ich wyposażeniem w środki przymusu bezpośredniego,
- 3) nadzór nad ewidencją i rozliczaniem udzielonych przez Straż mandatów karnych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia,
- 5) sprawowanie nadzoru nad sporządzanymi do sądu wnioskami o ukaranie
- 6) zastępowanie komendanta podczas jego nieobecności.

#### § 8.

##### **Do zadań pracownika ds. organizacyjnych i prowadzenia sekretariatu należy w szczególności:**

- 1) obsługa kancelaryjna Straży,
- 2) prowadzenie ewidencji korespondencji przesyłanej do oraz ze Straży,
- 3) prowadzenie zbioru aktów prawnych,
- 4) ewidencjonowanie zarządzeń komendanta,
- 5) prowadzenie ewidencji wydanych strażnikom legitymacji służbowych oraz upoważnień,
- 6) organizowanie i przygotowywanie spotkań służbowych Komendanta
- 7) ustalenie planu tygodniowego pracy i spotkań Komendanta
- 8) prowadzenie terminarza spotkań Komendanta

#### § 9.

##### **Do zadań referatu ds. operacyjnych i monitoringu miasta należy:**

- 1) przyjmowanie informacji o zdarzeniach zaistniałych na terenie Miasta oraz zgłoszeń interwencyjnych od mieszkańców i podejmowanie stosownych działań,
- 2) koordynowanie działań podejmowanych przez pełniących służbę patrolową funkcjonariuszy straży i policji oraz utrzymywanie stałej łączności radiowej między tymi służbami,
- 3) współdziałanie z innymi służbami, biorącymi udział w zabezpieczaniu miejsc zaistnienia przestępstwa lub katastrofy albo innych zdarzeń losowych,

- 4) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami, biorącymi udział w ochronie porządku podczas imprez masowych oraz uroczystości,
- 5) informowanie właściwych służb i instytucji o stwierdzonych awariach sieci infrastruktury technicznej Miasta oraz o nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni, ciągów pieszych, a także oznakowania i oświetlenia ulic,
- 6) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczaniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych i kompleksów leśno-parkowych,
- 7) egzekwowanie przepisów porządkowych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych przez Radę Miasta Milanówka,
- 8) obsługa systemu monitoringu wizyjnego Miasta,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością systemu monitorującego obiekty użyteczności publicznej,
- 10) obsługa Strefy Płatnego Parkowania.

#### § 10.

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Straży określają stosowne przepisy prawa pracy oraz Regulamin pracy Straży Miejskiej w Milanówku

#### § 11.

Wykaz stanowisk, kategorie zaszerogowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują stosowne przepisy prawa dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych, a także obowiązujący Regulamin wynagradzania pracowników Straży Miejskiej w Milanówku.

#### § 12.

Wymagania kwalifikacyjne, sposób i tryb naboru pracowników samorządowych zatrudnianych w Straży określa Regulamin naboru na wolne stanowiska w Straży Miejskiej w Milanówku.

#### § 13.

Szczegółowy sposób przeprowadzania w Straży służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 16 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 902) zawiera Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Straży Miejskiej w Milanówku.

#### § 14.

Zasady oraz kryteria oceniania pracowników Straży Miejskiej wynikające z Ustawy o pracownikach samorządowych określa Regulamin oceniania pracowników Straży Miejskiej w Milanówku.

## **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### § 15.

Komendant przedstawia Burmistrzowi Miasta Milanówka i Radzie Miasta Milanówka pisemne, roczne sprawozdanie z działalności Straży w terminie odpowiednio do 15 lutego roku następnego.

#### § 16.

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

#### § 17.

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej w Milanówku następuje w trybie jego nadania, przez Radę Miasta Milanówka.

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie nowego Regulaminu Straży Miejskiej w Milanówku związane jest z wprowadzeniem na mocy Uchwały 248/XXX/17 RMM z dniem 1 sierpnia 2017 roku wspólnej usługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek budżetowych Miasta oraz koniecznością przekształcenia struktury organizacyjnej jednostki, w której dotychczas wyodrębnione było stanowisko głównego księgowego.

W związku z przejęciem przez jednostkę obsługującą (Urząd Miasta) obowiązku prowadzenia akt osobowych pracowników dotychczas wyodrębniony w strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej pracownik ds. organizacyjnych i kadr zajmować się będzie sprawami organizacyjnymi oraz prowadzeniem sekretariatu Straży.