

STATUT MIASTA MILANÓWKA

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Mieszkańcy Gminy Milanówek tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową, zwaną dalej „Miastem”.
2. Statut Miasta określa ustrój Miasta, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta Milanówka, zwanej dalej „Radą”, tryb pracy Burmistrza Miasta Milanówka, zwanego dalej „Burmistrzem” oraz zasady dostępu do dokumentów organów Miasta.

§ 2.

1. Miasto położone jest w powiecie grodziskim, w województwie mazowieckim.
2. Miasto obejmuje obszar, którego granice terytorialne określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Milanówek to miasto-ogród posiadające unikatowy w skali kraju zespół urbanistyczno-krajobrazowy uznany za narodowe dobro kultury.
4. Środowisko przyrodnicze i kulturowe Miasta podlega szczególnej ochronie.

§ 3.

1. Herbem Miasta jest tarcza gotycka dzielona w słup, w polu prawym błękitnym herb „Dołęga” – podkowa srebrna, na barku której krzyż kawalerski złoty; ze środka podkowy wychodzi strzała srebrna żeleźcem w dół; w polu lewym – złotym liść dębowy zielony w słup, symbolizujący czystość i wspaniałość milanowskiej natury.
2. Flagą Miasta jest płat o proporcjach 5:8 czwórdzielny w krzyż; górna ćwiartka przy drzewcu – żółta z liściem dębu zielonym; druga górna oraz dolna przy drzewcu – niebieskie; ostatnia biała.
3. Wzory herbu i flagi zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady używania herbu i flagi są określone w drodze odrębnych uchwał Rady.

§ 4.

1. Za szczególne zasługi dla Miasta, Rada może nadać godność Honorowego Obywatela Miasta Milanówka jako wyraz najwyższego uznania dla osoby, której godność jest przyznawana.
2. Uchwałę podejmuje się na wspólny wniosek wszystkich radnych.
3. Nadanie godności Honorowego Obywatela Miasta Milanówka następuje w drodze uchwały, z zasady na uroczystym posiedzeniu Rady w obecności osoby uhonorowanej lub jej przedstawiciela.
4. Za szczególne zasługi dla Miasta, Burmistrz może przyznać osobie fizycznej, osobie prawnej, instytucji lub organizacji wyróżnienie Milanowski Liść Dębu.
5. Kryteria i tryb nadawania wyróżnienia Milanowski Liść Dębu określa Burmistrz.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA MIASTA

§ 5.

Podstawowym zadaniem Miasta jest realizacja zadań ustawowych gminy, a w szczególności zapewnienie warunków do bezpiecznego i zdrowego zamieszkiwania, do rozwoju inicjatyw społecznych i gospodarczych, jak również do nauki i wypoczynku.

§ 6.

1. Bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w sprawowaniu władzy publicznej w Mieście jest realizowane przez:
 - 1) instytucję referendum gminnego,
 - 2) bierne i czynne prawo wyborcze,
 - 3) jawność obrad Rady i jej komisji,
 - 4) prawo zgłaszania radnym postulatów i wniosków w celu przedstawienia ich organom Miasta do rozpatrzenia
 - 5) inicjatywę uchwałodawczą.
2. Rada i Burmistrz są zobowiązani zapewnić stałą, szybką i ogólnie dostępną informację dla mieszkańców o przepisach gminnych i ich realizacji oraz o podejmowanych działaniach.

§ 7.

1. Miasto sprzyja działalności twórczej oraz rozwojowi przedsiębiorczości.
2. Działalność gospodarcza i inwestycje prowadzone na terenie Miasta nie mogą stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz dla środowiska przyrodniczego i kulturowego.
3. Dla ochrony jakości życia mieszkańców oraz zachowania walorów środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta-ogrodu, władze Miasta określają zasady zagospodarowania środowiska w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8.

Zakres działania Miasta określają:

- 1) ustawy i akty prawne wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
- 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i administracją rządową,
- 3) uchwały podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

Rozdział 3

WŁADZE MIASTA

§ 9.

1. Miasto wykonuje swoje zadania poprzez działalność:
 - 1) organów ustawowych:
 - a) Rady,
 - b) Burmistrza,
 - 2) gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) gminnych jednostek pomocniczych,
 - 4) innych podmiotów, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 10.

Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada.

§ 11.

1. Rada stanowi prawo i rozstrzyga sprawy w formie uchwał oraz wyraża swoje opinie w formie stanowisk.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym imiennym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Stanowiska zapadają zwykłą większością głosów.

§ 12.

1. Obrady Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady.
2. Rada wybiera ze swego grona od 1 do 2 wiceprzewodniczących.
3. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek ten może być głosowany na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od jego złożenia.

§ 13.

1. Rada powołuje:
 - 1) komisję rewizyjną,
 - 2) komisję właściwą ds. budżetu.
2. Rada może powołać inne komisje stałe lub doraźne, określając przedmiot ich działania i okres funkcjonowania komisji doraźnych.

§ 14.

1. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i zasady funkcjonowania klubów radnych, a także prawa i obowiązki członków komisji określa Regulamin Rady Miasta Milanówka stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego statutu.
2. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Milanówka, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego statutu.

§ 15.

Obsługę Rady zapewnia biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta.

§ 16.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.
2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Miasta określone w ustawach, porozumieniach zawartych z administracją rządową, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 17.

Burmistrz na następnej sesji po objęciu funkcji przedstawia Radzie swojego zastępcę, określając zakres spraw, które zostają mu powierzone.

Rozdział 4

ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW ORGANÓW MIASTA

§ 18.

1. *Dokumenty organów Miasta* udostępniane są przez Burmistrza w trybie przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej. Protokoły z sesji Rady i posiedzeń komisji Rady udostępniane są po ich formalnym przyjęciu.
2. Wgląd do dokumentów odbywa się w jednostce organizacyjnej Miasta, która dysponuje dokumentami, w godzinach urzędowania i w obecności wyznaczonego pracownika.

3. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszyłyby przepisy ustaw szczególnych wyłączających jawność, dokument udostępnia się w ograniczonym zakresie, w drodze sporządzenia wyciągu z dokumentu.

Rozdział 5

JEDNOSTKI POMOCNICZE MIASTA

§ 19.

O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Miasta, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej są mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 20.

Uchwała, o której mowa w § 19 winna określać w szczególności nazwę jednostki pomocniczej, siedzibę władz tej jednostki oraz jej obszar i granice.

§ 21

1. Jednostki pomocnicze Miasta prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Jednostki pomocnicze gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji w celu realizacji zadań należących do tych jednostek.
3. Rada ustala corocznie w uchwale budżetowej środki przeznaczone na realizację zadań przez jednostki pomocnicze. Projekty planów finansowych jednostek pomocniczych gminy załącza się do uchwały budżetowej.
4. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik Miasta i przedkłada informacje w tym zakresie Radzie i Burmistrzowi.

§ 22

Jednostki pomocnicze mogą korzystać z mienia komunalnego, znajdującego się na obszarze ich działania, zarządzać tym mieniem oraz rozporządzać dochodami z tego tytułu – na podstawie i w zakresie określonym w odrębnej uchwale rady.

§ 23

1. Zakres działania jednostki pomocniczej oraz kompetencje jej organów określa statut nadany przez Radę. Statut określa także:
 - 1) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - 2) zasady zarządu i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego tytułu,
 - 3) zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie powierzonego jej mienia komunalnego,
 - 4) zakres i zasady nadzoru sprawowanego nad jednostkami pomocniczymi przez organy gminy.
2. Na zasadach określonych przez radę jednostka pomocnicza może otrzymać dotację celową z budżetu Miasta oraz dysponować nią w celu realizacji swoich zadań.

§ 24

Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Miasta.

§ 25

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady poprzez:

- 1) składanie wniosków dotyczących tej jednostki,
- 2) składanie projektów uchwał dotyczących tej jednostki,
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących działalności tej jednostki.

Rozdział 6

PRZEPIS KOŃCOWY

§ 26.

Statut Miasta Milanówka podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie 14 dni po jego ogłoszeniu.