

U C H W A Ł A Nr 400/XLIII/18

Rady Miasta Milanówka

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielenia i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Milanówek na rzecz spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, trybu postępowania przy ich udzielaniu i sposobu rozliczenia dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i z 2018 r poz. 130) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Milanówek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 158/XVI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielenia i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Miasta Milanówka oraz sposobu jej rozliczenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska

Uzasadnienie

Z dniem 31 grudnia 2017 r. z traciła moc Uchwała nr 158/XVI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielenia i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Miasta Milanówka oraz sposobu jej rozliczenia. Po wejściu w życie nowej ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566) wystąpiła konieczność podjęcia nowej uchwały dotyczącej zasad udzielenia i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Milanówek na rzecz spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, trybu postępowania przy ich udzielaniu i sposobu rozliczenia dotacji. Podjęta uchwała dotyczy spółek wodnych utworzonych zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2017 r. poz. 1566), które są niepublicznymi formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

zasady udzielenia i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Milanówek na rzecz spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, trybu postępowania przy ich udzielaniu i sposobu rozliczenia dotacji.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu gminy Milanówka przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, która nie działa w celu osiągnięcia zysku, utworzoną zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2017 r. poz. 1566),
- 2) Dotacja - rozumie się przez to pomoc finansową, z budżetu gminy, o której mowa w art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2017 r. poz. 1566),

§3. Dotację mogą uzyskać spółki wodne, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) działają na terenie Gminy Milanówek;
- 2) złożą wnioski o dofinansowanie wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 3) zabezpieczą na wykonanie prac, na które ma być udzielona dotacja, środki własne w wysokości nie mniejszej niż 5% przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) wykażą, że ściągalność składek w roku poprzedzającym złożenie wniosku była nie niższa niż 51%.

§4. 1. Dotacja może być przyznana jedynie na roboty w całości wykonywane na terenie gminy Milanówek.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Dotacja może być przyznana jedynie na zadanie, które będzie rozliczone przed końcem roku budżetowego.

**Rozdział 2.
Tryb udzielenia dotacji**

§5. 1. Dotacja na realizację przedsięwzięcia o której mowa w §1 może być przyznana przez Burmistrza Miasta Milanówka.

2. Wniosek musi zawierać w szczególności:

- 1) dane o ubiegającym się o dotację, w tym informację o posiadanych zasobach wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 2) opis zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 5) informację o ściągalności składek w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
- 6) Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać w terminie do 15 września poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane

3. Szczegółowy opis i zakres zadania należy składać do 30 maja danego roku budżetowego.

§6. Burmistrz Miasta Milanówka po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Milanówka w formie zarządzenia.

§7. Wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji publicznej.

Rozdział 3.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§8. 1. Po przyznaniu dotacji zawierana jest umowa ze spółką wodną, w której w szczególności określa się wysokość przyznanej dotacji, zakres robót i termin zakończenia robót oraz termin ostatecznego rozliczenia dotacji.

2. Dotacje przekazuje się na rachunek bankowy spółki wodnej, na warunkach określonych w umowie.

3. Zmian zakresu wykonywanych robót, na które przyznano dotację wymaga zgody Burmistrza Miasta Milanówka oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

§9. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określone są w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077).

§10. 1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu;

2. Sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie określonym w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Milanówek sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

§11. 1. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonej na podstawie uchwały wskazanej w §3 stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

2. Do rozliczeń dotacji udzielonych przed dniem wejścia niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały wskazanej w §3.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§11. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

2. Rozliczenie z wykorzystania udzielonej dotacji Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....
Miejscowość i data



Pieczętka Wnioskodawcy

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymanie wód
i urządzeń wodnych na terenie Gminy Milanówek

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres, siedziba Wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wnioskowana kwota dotacji:

Wnioskowana kwota:

Słownie:

III. Opis zadania do realizacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2. Termin realizacji:

.....
.....

3. Miejsce realizacji:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....
.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków w tym:

a) Finansowanych z dotacji:

.....

b) Finansowanych ze środków własnych:

.....

c) Finansowanych z innych źródeł:

.....

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....

Podpisy:

1)

2)

3)

Załączniki:

1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.

2) Statut spółki wodnej.

3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok.....

.....
Miejscowość i data



Pieczętka Wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE

z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy
Milanówek, na które udzielono dotacji celowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres, siedziba Wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

II. Wielkość rozliczenia dotacji:

Rozliczona kwota dotacji :

Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zrealizowanego zadania:

.....
.....

5. Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku		Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych
Razem								
Łącznie								

V. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Podpisy:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

1.
2.
3.