

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

tel. (22) 758 30 61, fax (22) 755 81 20, e-mail: przetargi@milanowek.pl

Adres internetowy: www.milanowek.pl

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, dnia 16/05/2018 r.

Postępowanie znak: ZP.271.2.2.2018.EP

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (WRZ)

dotyczy postępowania prowadzonego z **wyłączeniem** przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp” zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8) ustawy Pzp, którego przedmiotem są usługi pn.:

Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

71354000-4 Usługi sporządzania map

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **16.05.2018 r.**

Przygotowała:

/ - /

Ewelina Piekarczyk

Zatwierdziła:

Burmistrz Miasta Milanówka

/ - /

Wiesława Kwiatkowska

Podstawa Prawna:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się wymagania określone w § 9 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 136/VII/2016 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 222/VII/2017 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 5 grudnia 2017 r.

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260), zwanym dalej „art. 73”.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:

ETAP I

1.1. Wykonanie dokumentu ekspertyzy w zakresie badania stanu prawnego (własności) nieruchomości na podstawie danych pochodzących przede wszystkim z ewidencji gruntów i budynków, ksiąg wieczystych oraz wszelkich składnic i archiwów, zajmujących się formalnym gromadzeniem informacji o charakterze katastralnym. Wszelkie informacje zgromadzone w ekspertyzie powinny zawierać informacje o źródle pochodzenia danych tj. rodzaju dowodu potwierdzającego stan faktyczny oraz informacji o podmiocie dysponującym tym dowodem. Produktem umowy w tym zakresie będzie zestawienie nieruchomości wraz z opisem stanu prawnego oraz uwagami odnośnie ewentualnych niezgodności w ewidencji gruntów i budynków i księgach wieczystych wraz ze szkicem opartym o dane o charakterze katastralnym (szkic nie ma być mapą do celów prawnych) i zawierać odniesienia do opisu. W przypadku ujawnienia stanu prawnego wskazującego na to, iż w obrębie badanych nieruchomości znajdują się grunty o innym stanie prawnym (objęte inną hipoteką), zadaniem będzie również pokazanie właściwych granic prawnych nieruchomości na ww. szkicu.

1.2. Wykonanie analizy stanu zagospodarowania nieruchomości pod kątem ewentualnych potrzeb w zakresie sporządzenia mapy do celów prawnych wyodrębniającej grunt, który zgodnie z art. 73 był faktycznie zajęty w dniu 31.12.1998 r. pod drogi publiczne. W ramach zadania niezbędna będzie weryfikacja lokalizacji elementów sytuacyjnych w pasie drogowym oraz gruntach przyległych względem granic prawnych i ewidencyjnych nieruchomości. W tym zakresie weryfikacji podlegać będzie treść mapy zasadniczej pochodzącej z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Etap ten obejmuje również pozyskanie informacji o dokumentach potwierdzających przebieg granic z udziałem właścicieli nieruchomości (np. protokoły graniczne z wznowień granic nieruchomości, modernizacji ewidencji gruntów i budynków). Produktem umowy będzie opis wraz mapą (nie będąca mapą do celów prawnych) pokazujące zależność pomiędzy np. linią ogrodzenia w terenie, linią ogrodzenia na mapie zasadniczej/ewidencyjnej, granicą prawną nieruchomości. Załącznikami do dokumentacji będą kopie dokumentów w oparciu o które dokonano analizy wraz z podaniem źródła. W razie konieczności etap obejmuje pomiar w terenie elementów sytuacyjnych takich jak np. ogrodzenia pod kątem ich usytuowania względem granicy nieruchomości.

ETAP II (w zależności od potrzeb wynikających z etapu I)

1.1. Wykonanie mapy lub map do celów prawnych uwzględniających wszelkie potrzeby wynikające z etapu I w zakresie praw do nieruchomości oraz stanu faktycznego (stan faktyczny na dzień 31.12.1998 r.). Opracowanie ma na celu wyodrębnienie działek ewidencyjnych o odmiennym stanie prawnym lub zmianę przebiegu granic nieruchomości, tak aby odpowiadały one granicom prawnym nieruchomości. Do ustalenia przebiegu dróg publicznych niezbędne będzie uzyskanie pisemnych uzgodnień ze strony zarządców dróg publicznych oraz właścicieli dróg publicznych (jednostek samorządu terytorialnego).

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

- 3) W przypadku nieruchomości „narożnych” graniczących z więcej niż jedną drogą publiczną, zamówienie obejmuje również ich weryfikację pod kątem konieczności dokonania wydzielenia części gruntu zajętego pod pozostałe drogi publiczne – na przykład w przedmiotowym zleceniu dotyczyć to może dz. nr ew. 43 obr. 06-15.
- 4) Na potrzeby zamówienia publicznego wskazuje się poglądowo nieruchomości stanowiące pas drogowy ulicy Wesolej (do weryfikacji):
 - 1) Działka ewidencyjna nr 33/1, obręb ewidencyjny 06-15, pow. 0.2192 ha, grunt niehipotekowany;
 - 2) Działka ewidencyjna nr 33/2, obręb ewidencyjny 06-15, pow. 0.0339 ha, nieruchomość prywatna – zbiór dokumentów.
- 5) Dokumenty w etapie I zostaną sporządzone w wersji papierowej w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach.
- 6) Dokumenty w etapie II zostaną sporządzone w wersji papierowej w ilości będącej trzykrotną sumą dzielonych działek zgodnie ze stanem prawnym lub stanem zagospodarowania.
- 7) Usługa obejmuje wszelkie czynności niezbędne do przygotowania dokumentacji oraz koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii, jak też interesu i dobra Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu przez cały czas realizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego i nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza). W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.
- 10) Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie umowy
- 11) Konieczność zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. **Brak podania niniejszej informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
- 3) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Płatność za etap I obejmuje kwotę ryczałtową za dany odcinek drogi/ulicy.

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

- 2) Płatność za etap II dokonywana jest wyłącznie w przypadku wystąpienia konieczności sporządzenia mapy lub map do celów prawnych. Płatność za etap II liczona jest jako iloczyn ceny ryczałtowej za każdą wyodrębnioną działkę zgodnie ze stanem prawnym lub stanem zagospodarowania (działki pod drogi oraz działki pozostałe). Jako wyodrębnioną działkę rozumie się działkę powstałą po ewentualnym zatwierdzeniu podziału nieruchomości – przykład: jeżeli mapa ma na celu wyodrębnić 2 działki (działkę pod drogę, oraz działkę stanowiącą pozostałą część nieruchomości) wartość takiej mapy liczona jest jako iloczyn ceny jednostkowej (ryczałtowej) oraz liczby 2 (odpowiadającej 2 wyodrębnionym działkom).
- 3) Na potrzeby szacowania wartości zamówienia przyjmuje się cenę za wykonanie usługi liczoną jako sumę:
 - 1) ceny ryczałtowej za etap I,
 - 2) ceny ryczałtowej za każdą wyodrębnioną działkę przedstawioną na mapie do celów projektowych przy założeniu, że w tym etapie nie będzie więcej niż 6 takich działek (zastrzega się że liczba 6 działek jest liczbą abstrakcyjną, przyjętą wyłącznie na potrzeby szacowania – ostateczna liczba nieruchomości wynikać będzie z ustaleń z etapu I, zgodnie z którym możliwy jest teoretycznie brak zapotrzebowania na etap II).
- 4) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność podmiotu realizującego usługę za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Konieczność zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy.
- 6) Cena musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
- 7) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania opisane w „Warunkach Realizacji Zamówienia” oraz określone w „Projekcie umowy” stanowiących **załączniki do WRZ**.
- 8) Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 9) Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze.
- 10) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WRZ nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
- 11) Waluta ceny ofertowej – PLN.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia
(skalkulowana i wyrażona w PLN).

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

— termin wykonania dokumentacji wynosi 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy w zakresie etapu I;

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

— termin wykonania dokumentacji wynosi 70 dni kalendarzowych od daty polecenia wykonania dokumentacji dla etapu II (termin polecenia wykonania musi uwzględniać konieczność zamknięcia i rozliczenia zamówienia w 2018 r.)

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone w „Projekcie umowy”, stanowiącym *załącznik nr 3 do WRZ*.

7. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI

W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, po jego formalnym odbiorze (niezależnie od podpisania protokołu zdawczo odbiorczego bez uwag lub płaćności), Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawiadomienia Zamawiającego o występującej wadzie.

W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady zamówienia w terminie 14 dni, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 14 dni, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

2. Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach

- 1) Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty;**
- 2) **Pełnomocnictwo do reprezentacji, jeżeli dotyczy podmiotu.**
- 3) **Podmiot wykonujący usługę musi złożyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonany zostanie przez imiennie wskazaną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone **pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza)** zawierające w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

- 2) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 *Kodeksu cywilnego*.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
- 6) Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są **składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 1.
- 7) Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszych WRZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tych WRZ.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszych WRZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynpisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert
13. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

<p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p>Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy:</p> <p>Postępowanie numer: ZP.271.2.2.2018.EP</p> <p>Oferta na: „Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED data godz.</p>

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr **22 755-81-20** lub drogą elektroniczną e-mail: **przetargi@milanowek.pl**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego – *poniedziałek - godz. 08⁰⁰ – 18⁰⁰; wtorek – czwartek – godz. 08⁰⁰ – 16⁰⁰; piątek godz. 08⁰⁰ – 15⁰⁰*).
16. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszych Warunków Realizacji Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.milanowek.pl.
2. Warunki Realizacji Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek o wyjaśnienie Warunków Realizacji Zamówienia, **jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert**. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WRZ. Dokonaną zmianę WRZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej www.milanowek.pl.
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach jw. upoważnieni są:
 - 1) **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

Pan Piotr Obrębski
tel. 22 758 30 61 wew. 162

2) **W sprawach proceduralnych:**

Pani Ewelina Piekarczyk
Pani Joanna Sierpińska
tel. 22 758 30 61 wew. 109

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka: ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 22.05.2018 r. do GODZ. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do budynku i pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w ust. 13 Rozdz. IV z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT
Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

L.p.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto	100 %
Razem:		100 %

3. Sposób obliczania wartości punktowej:

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

I ETAP – cena jednostkowa za całość wykonania ekspertyzy w zakresie badania stanu prawnego nieruchomości wskazanych w zamówieniu:

$$W1 = Co/Cmaks \cdot 0,4$$

II ETAP – cena za realizację etapu II (iloczyn ceny jednostkowej za każdą wyodrębnioną działkę, zgodnie ze stanem prawnym lub stanem zagospodarowania oraz ilości działek w liczbie nie większej niż 6):

$$W2 = Co/Cmaks \cdot 0,6$$

WYNIK KOŃCOWY:

$$WK = W1 + W2$$

„Zamówienie na opracowanie analizy stanu prawnego i ewentualnej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań z zakresu regulacji stanów prawnych nieruchomości pod drogami publicznymi zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 2260) – ulica Wesola w Milanówku”

gdzie:

W1	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena" za pierwszy etap
W2	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena" za drugi etap
WK	wynik końcowy - suma pierwszego i drugiego etapu
Cmaks	najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Co	cena oferty

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w WRZ,
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w WRZ kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego (www.milanowek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom **WRZ** i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki realizacji zamówienia stanowi *załącznik nr 3 do WRZ*.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.