



ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

tel. (22) 758 30 61, fax (22) 755 81 20, e-mail: przetargi@milanowek.pl

Adres internetowy: www.milanowek.pl

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, sierpień 2018 r.

Postępowanie znak: **ZP.271.2.7.2018.JS**

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (WRZ)

dotyczy postępowania prowadzonego z **wylaczeniem** przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp” zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest usługa pn.:

Pelnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji odwodnieniowych prowadzonych pod nazwą: Uregulowanie gospodarki opadowej na terenie Gminy Milanówek. Przebudowa zlewni rowu R-4 na kanalizację deszczową z retencją wód przed odpływem do rzeki Rokitnicy Starej w Milanówku w ramach poszczególnych zadań: Zadanie 1: Budowa kanalizacji deszczowej w ulicach: Książenickiej, Nowowiejskiej, Łącznej, Wysockiego, Staszica, Wysokiej, Dembowskiej w Milanówku; Zadania 2: Przebudowa drogi polegająca na rozbudowie istniejącej kanalizacji deszczowej oraz przebudowa sieci gazowej w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 719 (km 32+607÷32+757)

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **03.08.2018 r.**

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Wiesława Kwiatkowska

Podstawa Prawna:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się wymagania określone w § 9 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 136/VII/2016 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 222/VII/2017 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 5 grudnia 2017 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiot zamówienia publicznego stanowi pełnienie usługi inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z dyspozycją art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), dalej jako „Prawo budowlane” w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b Prawa Budowlanego tj.: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Szczegółowo obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego określone zostały w pkt 6 tego rozdziału WRZ oraz we Wzorze umowy (zał. nr 4 do WRZ).
- 2) Pełen zakres zamówienia na inwestycje odwodnieniowe zawiera dokumentacja projektowa do przetargu na wykonanie robót budowlanych, która dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP Milanówek) w zakładce Zamówienia publiczne pod następującym adresem: <https://milanówek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne-nowe/powyzej-30-000-eur/11024-zp-271-24-tom-2018>.

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. INFORMCJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że podwykonawca musi spełniać wszelkie warunki i posiadać kwalifikacje określone w treści rozdziału II pkt 1 ppkt 2 i 3 WRZ.
- 2) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. **Brak podania niniejszej informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
- 3) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w **okresach miesięcznych**, zgodnie z **harmonogramem płatności wynagrodzenia**, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego (zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy) na podstawie wystawionej faktury, w terminie **30 dni** od dnia wpływu do Urzędu prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury (dla każdego z zadań oddzielnej) stanowić będzie protokół odbioru częściowego z pełnionej usługi nadzoru inwestorskiego albo protokół odbioru końcowego.
- 3) Płatność wynagrodzenia będzie realizowana **oddzielnie za** pełnienie nadzoru nad realizacją **zadania 1.i zadania 2.**
- 4) Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze. Wynagrodzenie w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, pod warunkami zastrzeżonymi w treści Wzoru umowy nie może ono ulec zmianie.

- 5) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy realizującego usługę za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6) Konieczność ewentualnego zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy.
- 7) Cena musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
- 8) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania opisane w „*Warunkach Realizacji Zamówienia*”.
- 9) Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 10) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WRZ nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Waluta ceny ofertowej – PLN.
Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zdanie 1 - etap 1, 2, 3 - od dnia podpisania Umowy do dnia 10.12.2018r.

Zdanie 1 - etap 4, 5 - od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2019r.

Zdanie 2 - od dnia podpisania Umowy do dnia 14.12.2018r.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad, jak też interesu i dobra Zamawiającego.
- 2) Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówienia osobę posiadającą wykształcenie, doświadczenie oraz wszelkie niezbędne kompetencje, a także uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Zakres obowiązków inspektora określa art. 25 Prawa budowlanego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca lub odpowiednio skierowana przez niego osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - a) będzie przedstawicielem Zamawiającego na terenie budowy,
 - b) czas pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą dokonania pierwszego wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie nadzoru nad zleconymi do nadzorowania robotami budowlanymi,
 - c) Zamawiający zastrzega, że wymagana jest obecność inspektora:



- na budowie na każde żądanie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy (nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu),
 - przy odbiorach częściowych i przed zakończeniem robót ulegających zakryciu, na naradach koordynacyjnych,
 - odbiorach końcowych, komisjach przekazania do użytkowania. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków inspektora nadzoru - Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego i wykonawcę robót oraz wyznacza w miarę potrzeby zastępstwo.
- d) Inspektorowi nadzoru przysługuje prawo wnioskowania, opiniowania zmian i uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłej funkcji obiektu.
- e) Inspektor zobowiązany jest do szczegółowego zaznajomienia się z dokumentacją projektową, umową o roboty budowlane oraz pozwoleniem na budowę.
- f) Inspektor zobowiązany jest ponadto do:
- kontroli: jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, dokumentacją techniczną oraz postanowieniami umowy o roboty budowlane, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi, zasadami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej, zgodności wykonywanych robót z projektem technicznym i umową, prawidłowości zafakturowania robót,
 - dostosowania częstotliwości pobytów na budowie na budowie zapewniającej skuteczność nadzoru,
 - dokonywania wpisów do dziennika budowy,
 - sprawdzania obmiaru robót jeżeli wykonawca taki przedstawi,
 - wstrzymania budowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji inwestycji do czasu usunięcia nieprawidłowości,
 - uzgodnienia z osobą pełniącą nadzór autorski zmian w dokumentacji projektowej, a także uzgodnienia wspólnie z kierownictwem budowy lub nadzorem autorskim konieczności wykonywania robót zamiennych lub dodatkowych i wnioskowania do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji,
- g) Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorem końcowym robót:
- inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości do odbioru końcowego,
 - uczestniczy w procesie rozruchu technologicznego i sprawdzeniu osiągnięcia efektu ekologicznego,
 - stwierdza kompletność dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do dokonania odbioru końcowego,
 - uczestniczy w komisji odbioru końcowego.
- h) Rola i obowiązki inspektora nadzoru kończą się z chwilą przekazania inwestycji do użytkowania i uzyskania prawem przewidzianych decyzji administracyjnych z wyjątkiem wad lub usterek, których usunięcie wymaga nadzoru ze strony inspektora nadzoru oraz zgodnie z zapisami umowy.

Odmienne niż wymienione powyżej obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego określone zostały we Wzorze umowy (zał. nr 4 do WRZ), który jest integralną częścią WRZ, wszelkie postanowienia zawarte we Wzorze umowy, a nie ujęte w treści WRZ są dla Wykonawcy obowiązujące.

7. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI

Nie dotyczy



II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa, posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - **przedmiot umowy wykonany zostanie przez imiennie wskazaną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.** Uprawnienia posiadane przez osoby wskazane powyżej, w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z Prawem budowlanym oraz aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:
 - uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:
 - uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 65) lub:
 - uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) **Na etapie składania ofert wystarczające dla Zamawiającego będzie oświadczenie w tym przedmiocie wraz z wykazem sporządzonym wg załącznika nr 3 do WRZ, natomiast najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na tę okoliczność stosownych dokumentów,**
- 3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia, w tym zakresie Wykonawca zobligowany jest złożyć oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, **że osoba skierowana do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego osoba posiada doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji min. 2 inwestycji kanalizacyjnych, przy czym poprzez pojęcie obejmujące inwestycje kanalizacyjną rozumieć należy:** wszelkie roboty związane z budową, rozbudową, przebudową urządzeń służących do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych oraz kanalizacji sanitarnej w szczególności: rowów melioracyjnych; kanalizacji deszczowej, rurociągów drenarskich, studni lub zestawów chłonnno-rozsączających, zbiorników retencyjnych; kanalizacji sanitarnej, inne roboty odwodnieniowe. Na dowód spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć wraz z ofertą **wykaz osób z wykorzystaniem załącznika nr 3 do WRZ.**
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

2. Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach

- 1) Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do WRZ; wykaz wykonanych usług.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji, jeżeli dotyczy podmiotu.
- 3) Podmiot wykonujący usługę musi złożyć oświadczenie, że:



- przedmiot umowy wykonany zostanie przez imiennie wskazaną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przy czym Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży dowody potwierdzające posiadanie uprawnień przez wskazaną osobę.
- wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego osoba posiada doświadczenie, ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz, którym mowa w rozdziale II pkt 1 ppkt 2 i 3 WRZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone **pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) zawierające w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
- 2) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 *Kodeksu cywilnego*.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
- 6) Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są **składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 1.
- 7) Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszych WRZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tych WRZ.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszych WRZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynpisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert
13. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy:

Postępowanie numer: ZP.271.2.7.2018.JS

Oferta na: *Usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji odwodnieniowych prowadzonych pod nazwą: Uregulowanie gospodarki opadowej na terenie Gminy Milanówek. Przebudowa zlewni rowu R-4 na kanalizację deszczową z retencją wód przed odpływem do rzeki Rokitnicy Starej w Milanówku w ramach poszczególnych zadań: Zadanie 1: Budowa kanalizacji deszczowej w ulicach: Książenickiej, Nowowiejskiej, Łącznej, Wysockiego, Staszica, Wysokiej, Dembowskiej w Milanówku; Zadania 2: Przebudowa drogi polegająca na rozbudowie istniejącej kanalizacji deszczowej oraz przebudowa sieci gazowej w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 719 (km 32+607÷32+757)*

NIE OTWIERAĆ PRZED data godz.

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr **22 755-81-20** lub drogą elektroniczną e-mail: **przetargi@milanowek.pl**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – poniedziałek - godz. 08⁰⁰ – 18⁰⁰; wtorek – czwartek – godz. 08⁰⁰ – 16⁰⁰; piątek godz. 08⁰⁰ – 15⁰⁰*).
16. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do



Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszych Warunków Realizacji Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne-nowe/do-30-000-eur>.
2. Warunki Realizacji Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek o wyjaśnienie Warunków Realizacji Zamówienia, **jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert**. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WRZ. Dokonaną zmianę WRZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej www.milanowek.pl.
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach jw. upoważnieni są:
 - 1) **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**
Pan Zbigniew Brzeziński
tel. 22 758 30 61 wew. 246
 - 2) **W sprawach proceduralnych:**
Pani Joanna Sierpińska
tel. 22 758 30 61 wew. 109

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka: ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 10.08.2018 r. do GODZ. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do budynku i pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w ust. 13 Rozdz. IV z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawniej.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. **OCENA OFERT**
Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - b) II etap – ocena według kryterium określonego poniżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

L.p.	Kryterium	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto	100 %
Razem:		100 %

3. Sposób obliczania wartości punktowej:

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w WRZ,
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w WRZ kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego (<https://milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne-nowe/do-30-000-eur>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom **WRZ** i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 4 do WRZ.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.

Załączniki:

1. Druk oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz osób
4. Wzór umowy