

Zarządzenie Nr 119/VII/2017

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 87/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), Burmistrz Miasta Milanówka zarządza co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Milanówka, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 87/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 maja 2015 r., zmienionego zarządzeniem Nr 59/VII/2016 Burmistrza Miasta Milanówka, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika oraz kierowników komórek organizacyjnych.”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie określa instrukcja kancelaryjna, ustalona przez Prezesa Rady Ministrów oraz odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta.”;

3) w § 10 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Budżetowo – Finansowy;
- 2) Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią;
- 3) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół do spraw Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego,
 - b) Zespół do spraw Gospodarki Nieruchomościami;
- 4) Referat Technicznej Obsługi Miasta;
- 5) Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych;

- 6) Referat Organizacyjny, w skład którego wchodzi Zespół do spraw Komunikacji Społecznej,
 - 7) Referat Informatyki;
 - 8) Referat Oświaty;
 - 9) Biuro Rady Miasta;
 - 10) Wieloosobowe Stanowisko do spraw Archiwum Zakładowego;
 - 11) Referat Zamówień Publicznych;
 - 12) Urząd Stanu Cywilnego;
 - 13) Zespół Radców Prawnych;
 - 14) Audytor Wewnętrzny;
 - 15) Stanowisko do spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
 - 16) Doradcy Burmistrza;
 - 17) Asystenci Burmistrza.”;
- 4) w §10 ust. 2. otrzymuje brzmienie:
- „W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
- 1) Zastępca Burmistrza;
 - 2) Sekretarz Miasta;
 - 3) Skarbnik Miasta – Kierownik Referatu Budżetowo-Finansowego;
 - 4) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią;
 - 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
 - 6) Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta;
 - 7) Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych;
 - 8) Kierownik Referatu Informatyki;
 - 9) Kierownik Referatu Organizacyjnego;
 - 10) Kierownik Referatu Oświaty;
 - 11) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych;

- 12) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 13) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 14) Audytor Wewnętrzny.”;
- 5) § 14. otrzymuje brzmienie:

„W celu właściwego wykonywania zadań, kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do bieżącej współpracy z Radą oraz ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta.”;
- 6) w § 18. skreśla się ust. 4.;
- 7) w § 18. ust. 5. otrzymuje brzmienie:

„Zastępcy Burmistrza podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne Urzędu:

 - 1) Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią;
 - 2) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
 - 3) Referat Technicznej Obsługi Miasta;
 - 4) Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych”;
- 8) w § 19.:
 - a) w ust. 3. po pkt 10. dodaje się pkt 11. w następującym brzmieniu:

„11) prowadzenie rejestru samorządowych instytucji kultury Miasta.”,
 - b) ust. 4. otrzymuje brzmienie:

„Sekretarzowi Miasta podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne Urzędu:

 - 1) Referat Organizacyjny;
 - 2) Referat Informatyki;
 - 3) Referat Oświaty;
 - 4) Biuro Rady Miasta;
 - 5) Wieloosobowe Stanowisko do spraw Archiwum Zakładowego”;
- 9) W § 23. skreśla się pkt 9-10;
- 10) § 25. ust. 2. otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Referat realizuje zadania własne gminy z zakresu dróg gminnych poprzez realizację zadań zarządcy drogi, dotyczące w szczególności:

- 1) projektów planów rozwoju sieci drogowej;
- 2) projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienia funkcji inwestora;
- 4) utrzymania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) inżynierii ruchu;
- 6) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynacji robót w pasie drogowym;
- 8) zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 9) zezwoleń na zjazdy z dróg;
- 10) ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 11) sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 12) okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 13) robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 14) przeciwdziałania niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 15) przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 16) ograniczeń lub zamykania dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 17) okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 18) uzgadniania projektów budowy infrastruktury technicznej w pasach drogowych dróg gminnych;

- 19) wnioskowania do Rady o zaliczenie lub zmianę kategorii drogi do kategorii dróg gminnych;
- 20) wniosków o ustalenie lub zmianę strefy płatnego parkowania;
- 21) utrzymania czystości dróg i terenów ogólnodostępnych;
- 22) utrzymania zimowego dróg.”;

11) po § 26. dodaje się § 26a. w następującym brzmieniu:

„Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

1. Referat działa w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz koordynacji realizacji projektów, w tym realizowanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.
2. Referat realizuje zadania z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych dotyczące w szczególności:
 - 1) dokonywania analizy dostępnych źródeł dofinansowania i przedstawianie informacji nt. możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz bieżąca analiza budżetu gminy dla potrzeb realizowanych zadań;
 - 2) wskazywania inwestycji, które mogą być finansowane lub dofinansowane ze źródeł zewnętrznych;
 - 3) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, przygotowywania i rozliczania projektów w tym zakresie;
 - 4) udzielania wyjaśnień na potrzeby kontroli dot. realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków finansowych;
 - 5) współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi, jednostkami organizacyjnymi z terenu gminy oraz pracownikami innych urzędów i instytucji w celu realizacji projektów, w szczególności realizacji projektów partnerskich;
 - 6) współpracy z instytucjami zarządzającymi lub wdrażającymi programy współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych;
 - 7) przygotowywania wniosków aplikacyjnych i dokumentacji dla wybranych przez Burmistrza projektów;
 - 8) opracowywania sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji inwestycji finansowanych ze środków zewnętrznych;

- 9) sporządzania wniosków o płatność oraz harmonogramów związanych z realizacją inwestycji finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 10) opracowywania informacji w zakresie możliwości aplikowania do instytucji europejskich, w tym programów wspólnotowych oraz funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - 11) analizowania głównych celów programów wspólnotowych i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w zakresie spójności opracowywanych przez Urząd i jednostki organizacyjne Miasta programów aplikacyjnych;
 - 12) przygotowywania wniosków aplikacyjnych dla Urzędu do instytucji krajowych oraz europejskich ze szczególnym uwzględnieniem programów wspólnotowych i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - 13) koordynacji przygotowania i realizacji projektów, które zostały wsparte ze źródeł pomocowych w tym: krajowych i zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocowych i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - 14) merytorycznego nadzoru nad sprawozdawczością dla instytucji krajowej lub zagranicznej współfinansującej projekt pomocowy Miasta;
 - 15) nadzoru nad rozliczeniem finansowym dla instytucji krajowej lub zagranicznej współfinansującej projekt pomocowy Miasta.
3. Referat realizuje zadania z zakresu koordynacji projektów, realizowanych przez Miasto z udziałem partnerów zewnętrznych.”;

12) W § 27.:

- a) ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„Referat Organizacyjny działa w celu zapewnienia obsługi funkcjonowania Burmistrza i Urzędu, sprawnej obsługi interesantów, realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów.”,

- b) skreśla się ust. 11;

13) po § 27. dodaje się § 27a. w następującym brzmieniu:

„Referat Informatyki

1. Referat działa w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w Mieście oraz funkcjonowania Sieci Informatycznej Milanówka.

2. Referat realizuje zadania w zakresie obsługi teleinformatycznej Urzędu i jednostek obsługiwanych, dotyczące w szczególności:
 - 1) koordynacji działań z zakresu teleinformatyki,
 - 2) działań związanych z definiowaniem, monitorowaniem i usprawnianiem procesów przetwarzania informacji – w zakresie aplikacji, oprogramowania i rozwiązań teleinformatycznych
 - 3) administrowania lokalną i rozległą siecią informatyczną;
 - 4) planów rozwoju teleinformatyki w celu zapewnienia realizacji planowanych potrzeb oraz jego kompleksowej informatyzacji;
 - 5) utrzymania ciągłości działania infrastruktury informatycznej oraz używanych systemów i aplikacji w celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Urzędu;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa systemów sieciowych i przetwarzanych danych, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 7) monitorowania wykorzystania stanowisk komputerowych i czynności na nich wykonywanych;
 - 8) strategii dotyczącej wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie komputerowe pod kątem spójnej, długoletniej informatyzacji;
 - 9) projektów teleinformatycznych prowadzonych dla potrzeb Miasta;
 - 10) inwestycji w zakresie infrastruktury informatycznej;
 - 11) przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych w stosunku do oprogramowania używanego w Urzędzie;
 - 12) tworzenia, we współpracy z innymi referatami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta, projektów opracowań w zakresie rozwiązań i koncepcji informatycznych nowych systemów informatycznych;
 - 13) koordynowania procesu tworzenia baz danych;
 - 14) nadzoru nad tworzeniem systemów przez producentów z zewnątrz i egzekwowanie wykonania potrzeb modyfikacji oprogramowania;
 - 15) nadzór nad pracami projektowymi budowy Sieci Informatycznej Milanówka;
 - 16) administrowania serwerownią miejską w Sieci Informatycznej Milanówka;

17) spraw organizacyjno-technicznych związanych z rozbudową i funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego Miasta.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r.

Burmistrz Miasta Milanówka

Wiesława Kwiatkowska

Uzasadnienie:

W związku z realizacją uchwały Nr 248/XXX/17 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie zapewniania wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka zachodzi konieczność utworzenia Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych oraz Referatu Informatyki, które zapewnią będą wspólną obsługę w zakresie tematyki opisanej w niniejszym zarządzeniu. Wymaga to dokonania stosownych zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Milanówka.