



*Burmistrz Miasta Milanówka  
Wiesława Kwiatkowska*

**Wiesława Kwiatkowska** - ur. 22 listopada 1962 r. w Warszawie. Szczęśliwa mężatka i spełniona matka. Od 1989 roku mieszka i pracuje w Milanówku, rodzinnym mieście rodziców - Barbary z domu Kucharskiej i Maksymiliana Kołota. Ukończyła studia wyższe na wydziale Zootechniki Szkoły Wyższej Gospodarstwa Wiejskiego - Akademii Rolniczej w Warszawie, z tytułem magistra inżyniera; studia podyplomowe na kierunkach - Administracja Samorządowa oraz Przygotowanie i Zarządzanie Projektami Unii Europejskiej. Posiada certyfikat zarządzania projektami i zarządzania ryzykiem. W 1997 roku rozpoczęła pracę w Urzędzie Miasta Milanówka. W 2000 roku otrzymała nominację na stanowisko Sekretarza Miasta, a funkcję tę pełniła do 2008 roku. Dotychczas prowadziła własną działalność gospodarczą. Posiada wiedzę oraz doświadczenie w samorządzie i w biznesie.

### **Kontakt z Burmistrzem**

Burmistrz przyjmuje interesantów **w każdą środę** po wcześniejszym umówieniu się przez Sekretariat Burmistrza.

ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek  
tel. 22 758 30 61 wew. 217, 758 30 62 wew. 222  
e-mail: [burmistrz@milanowek.pl](mailto:burmistrz@milanowek.pl)

## **Kompetencje Burmistrza**

1. Burmistrz wykonuje zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych przepisach określających status Burmistrza.
2. Burmistrz udziela informacji publicznej w trybie i na zasadach określonych w ustawie, w zakresie nieprzekazanym do realizacji innym pracownikom w niniejszym Regulaminie lub na podstawie upoważnień.
3. Burmistrzowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Referat Zamówień Publicznych
  - 2) Referat Oświaty;
  - 3) Referat Informatyki;
  - 4) Urząd Stanu Cywilnego;
  - 5) Audytor Wewnętrzny;
  - 6) Zespół Radców Prawnych;
  - 7) Doradcy Burmistrza;
  - 8) Asystenci Burmistrza.